



**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПУГАЧЕВСКАЯ РАЙОННАЯ СТАНЦИЯ ПО БОРЬБЕ С  
БОЛЕЗНЯМИ ЖИВОТНЫХ»**

---

**П Р И К А З**

от 11 июля 2023 года № 64

г. Пугачев

**Об утверждении карты  
коррупционных рисков  
ОГУ Пугачевская рай СББЖ**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и с целью предупреждения коррупции в ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных», приказываю:

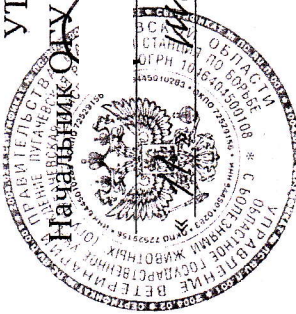
1. Утвердить карту коррупционных рисков ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» на 2023 год (Приложение № 1).
2. Юрисконсульту ознакомить с картой коррупционных рисков ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных» всех заинтересованных лиц.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Начальник**

**Д.В. Скворцов**

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Пушкарева О.Н.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
**Начальник ОГУ Пугачевская рай СББЖ**  
 Д.В. Скворцов  
  
 2023 года

**Карта коррупционных рисков**  
**ОГУ «Пугачевская районная станция по борьбе с болезнями животных»**  
**на 2023 год**

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых, связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1.	Организация деятельности учреждения	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Начальник, заведующие ветучастками, ветлечебницами, ветлабораторией, лабораторией ВСЭ	Гласная деятельность должностных лиц учреждения, изучение ими законодательства по урегулированию вопросов, связанных с коррупцией.	Постоянно
2.	Прием на работу, увольнение, перемещение работников	Предоставление преимуществ, не предусмотренных законодательством РФ при приеме на работу в учреждение. Необоснованный отказ в приеме на работу. Завышение требований к кандидатуре.	Начальник, специалист по персоналу	Прием на работу, увольнение, перемещение работников в соответствии с трудовым законодательством РФ. Не допускать необоснованного отказа	Постоянно

		Использование служебного положения при оформлении документов, с нарушением требований трудового законодательства, при приеме на работу, увольнении, перемещении работника.		при приеме на работу. Конкретизация трудовых обязанностей, полномочий, ответственности должностного лица в локальных документах. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
3.	Работа со служебной информацией	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Начальник, работники, имеющие доступ к служебной информации	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении. Разъяснение работникам об ответственности за совершение преступлений, связанных с коррупцией.	Постоянно
4.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений физических и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Начальник, юристконсульт	Доведение до должностных лиц, рассматривающих обращения, требований локальных и иных нормативно-правовых актов, регулирующих установленный порядок работы с обращениями.	Постоянно
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами в органах власти, правоохранительных органах и других организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Начальник, работники, уполномоченные начальником представлять интересы учреждения	Доведение до должностных лиц о мерах уголовной ответственности за дачу взятки и посредничество в дачи взятки.	Постоянно

6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Начальник, главный бухгалтер	Привлечение к принятию решений работников учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно
7.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.	Начальник, главный бухгалтер, бухгалтер	Проведение плановых и внеплановых инвентаризаций. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции.	Постоянно
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	Заключение контрактов и договоров с нарушением требований законодательства о закупках. Оказание должностным лицом неправомерного предпочтения физическим и юридическим лицам, при проведении процедуры закупки товаров, работ и услуг для нужд учреждения. Необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги. Склонение должностных лиц к подписанию заведомо фиктивных договоров и актов выполненных работ.	Начальник, главный бухгалтер, контрактный управляющий	Открытое объявление учреждения о намерении совершения закупок. Проведения маркетингового исследования рынка цен товаров (работ, услуг) перед принятием решения о закупках или подписанием контрактов и договоров на выполнение работ, оказание услуг с исполнителем. Доведение до ответственных за закупки лиц, требований законодательства, регулирующего вопросы коррупции.	Постоянно
9.	Проведение аттестации работников	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации.	Начальник, специалист по персоналу, специалист по охране труда	Комиссионное принятие решения. Разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно

10.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>Неправильное начисление заработной платы и необоснованное удержание из заработной платы денежных сумм. Необоснованное завышение, занижение, лишение премии работника.</p>	<p>Начальник, главный бухгалтер, бухгалтер, специалист по персоналу</p>	<p>Оформление табелей учета рабочего времени работников в соответствии с реально отработанным временем.</p> <p>Начисление заработной платы в соответствии с табелем учета рабочего времени. Разработка положения и материального стимулирования работников учреждения. Создание и работа комиссии по оценке эффективности деятельности и определению размера стимулирующих выплат работникам. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных нарушений.</p>	Постоянно
11.	Предоставление платных ветеринарных услуг	<p>Неправомерное взимание денежных средств с получателей ветеринарных услуг. Подделка документов на оказание платных услуг.</p> <p>Растрата и расхищение денежных средств.</p>	<p>Ветеринарные специалисты, оказывающие платные услуги</p>	<p>Организация внутреннего контроля исполнения работниками должностных обязанностей.</p> <p>Систематическая проверка оформления документов на оказание платных услуг.</p> <p>Регулярные разъяснения работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства.</p>	Постоянно

12.	Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов	Принятие необоснованных решений. Незаконное оказание, либо отказ в оказании государственной услуги. Требование от физических и юридических лиц информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуги.	Ветеринарные специалисты, наделенные полномочиями по оформлению и выдаче ветеринарных сопроводительных документов	Осуществление контроля за исполнением положений административного регламента предоставления услуги. Оформление ветеринарных сопроводительных документов с обязательным использованием ФГИС «Меркурий». Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
13.	Составление, заполнение документов, справок, отчетов	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, отчетах, а также в выдаваемых гражданам справок	Ответственные лица	Система визирования документов ответственными лицами. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно